


Согласовано:

Председатель профсоюзного комитета
МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г.
Кузнецка

 /С.Н. Миронова/

Утверждено:

Директор МБОУ СОШ № 4
им. Е. Родионова г. Кузнецка
Д.В. Рузныева/



ПРАВИЛА

пользования учебниками из фонда
МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка
учебной литературы школьной библиотеки

1. Общие положения

- 1.1. Правила пользования учебниками из фонда учебной литературы библиотеки – документ, фиксирующий взаимоотношения учащегося и родителей (законных представителей) с библиотекой и определяющий общий порядок доступа к фонду учебной литературы, права и обязанности учащихся и библиотеки.
- 1.2. Учебники из фонда учебной литературы библиотеки выдаются учащимся на учебный год. Учебники, по которым обучение ведется несколько лет, могут быть выданы на необходимый срок.
- 1.3. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.
- 1.4. Выдача учебников на предстоящий учебный год производится сотрудниками библиотеки в конце августа текущего года.
- 1.5. Право свободного и бесплатного пользования фондом учебной литературы библиотеки имеют все учащиеся.
- 1.6. Комплект учебников, выданный учащимся, отмечается в Тетради выдачи учебников по классам под подпись классного руководителя.

2 Права, обязанности и ответственность учащихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки

- 2.1. Учащиеся имеет право:
 - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
 - получать информацию о необходимых учебниках, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год.
 - получать во временное пользование учебники из фонда учебной литературы.
- 2.2. Учащиеся обязаны:
 - соблюдать правила пользования библиотекой;
 - бережно относиться к учебникам, полученным из фонда библиотеки;
 - возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.
- 2.3. Учащиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников,

полученных из фонда библиотеки.

3. Обязанности библиотеки

3.1. Библиотека обязана:

- обеспечить полную своевременную выдачу учебников учащимся на предстоящий учебный год;
- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных учебников;
- обеспечить сохранность и рациональное использование фонда учебной литературы;
- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

4 Порядок пользования учебниками

4.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих первоначальные условия чтения: потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие одной или более страниц, склеивание или разрыв страниц и повреждение текста, в том числе стирательной резинкой, деформация, потрепанность блока или переплета.

Если ученик испортил или потерял учебник, то родители (законные представители) обязаны возместить ущерб, купив в торговой сети точно такой же учебник.

Испорченным считается учебник, у которого страницы были залиты какой-либо жидкостью;

На торцевых сторонах блока присутствуют грязь, присутствуют записи и другие пометки; есть в наличии страницы с карандашными записями, которые затем были убраны стирательной резинкой;

На страницах выполнены какие-либо записи, испорчены (дорисованы) картинки; текст выделен текстовыделителем, подчеркнут или обведен в рамку; блок с текстом оторван от обложки; присутствуют следы от клея или скотча; учебник, у которого загнуты или сбиты углы у обложки;

присутствуют следы от пищевых продуктов или у обложки и страниц блока имеются другие повреждения.

4.2. С первого дня пользования и в течение учебного года учебники должны быть обернуты в обязательном порядке. Запрещается оклеивать учебники самоклеящейся пленкой. Обложка должна быть съёмной. Обложки для учебников являются канцелярским товаром и приобретаются родителями (законными представителями) самостоятельно. Прикреплять обложку к учебнику с помощью степлера или скотча (или другим способом) запрещено. В учебнике на внутренней стороне переплета Таблица о состоянии учебника должна быть заполнена под контролем классного руководителя. Другие надписи, записи и пометки в учебниках делать не допускается.